

# アフォーリーフ 留学手続き代行お申込書

アフォーリーフ海外留学NPO  
〒113-0021  
東京都文京区本駒込2-4-12  
TEL: 050-5532-7644 FAX: 03-6740-7064  
WEB: www.a-four-leaf.com

## 必要事項をご記入下さい

申し込み者氏名	フリガナ		性別
			男・女
現住所	フリガナ		
	〒		
電話番号 ( ) -	生年月日	年 月 日	
携帯番号 ( ) -		満 才	
FAX番号 ( ) -	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
E-mailアドレス	扶養家族	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
職業	会社名・学校名		
最終学歴 <input type="checkbox"/> 中学 <input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 大学以上	卒業及び離職予定日	年 月 日	
渡航中の緊急連絡先	ご氏名	フリガナ	続柄
	ご住所	フリガナ 〒	電話番号
パスポート	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → ( 年 月取得予定)		
	旅券番号:	有効期限	年 月 日 ~ 年 月 日迄
アルファベット氏名 (パスポート記載)	LAST NAME (姓)	FIRST NAME (名)	発行地
同行者氏名 [親子留学] (パスポート記載)			

## お申し込み内容

ビザ取得サポート	<input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> ワーキングホリデー <input type="checkbox"/> 観光 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
渡航希望地	国:	都市名:	
出発希望日	年 月 日	滞在希望期間	年 ヶ月 週間
滞在先手配	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 → どちらに滞在されますか? (		
	<input type="checkbox"/> ホームステイ <input type="checkbox"/> 学生寮 <input type="checkbox"/> アパート <input type="checkbox"/> ファームステイ <input type="checkbox"/> その他 ( )		
学校手配	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	空港出迎え	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 到着空港 ( )
研修希望学校:	コース名:		
インターンシップ、ボランティア、親子留学、その他プログラム希望がある方は詳細をご記入下さい。			
航空券手配	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	出発空港:	出発希望日:

私は、『アフォーリーフ留学手続き代行お申込約款』に同意し、従うことを約束し、ここに申し込みます。

申込者署名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 署名日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
保護者署名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 署名日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

(申し込み者が未成年の場合保護者の了承が必要となります)

# アフォーリーフ海外留学 NPO 留学手続き代行お申込約款

## 第一条(趣旨)

当社は留学手続き代行業務を通して、国際社会、国際文化交流、世界平和に貢献できる人材を育成することを目的としております。

## 第二条(条件)

渡航するにあたって、費用、人格、健康面等海外で生活する事が十分に可能と判断できる方。プログラムによっては年齢が制限されているものもございますので、あらかじめ御了承下さい。また、初めにご記入頂くお申込書の内容が現実と著しく違っていると判断された場合、手続き途中、渡航後であっても全てのサービスを中止させて頂く場合がございます。

## 第三条(心得)

日本とは違う文化の中で生活することになります。日本人として、恥づかしくない常識ある言動を常に心がけて下さい。慣れない事も多く出てくると思いますが、常に向上心を持ち帰国後何らかの財産になり得る生活を送られる事を願っています。

## 第四条(手続き代行料)

当社ではより多くの方に海外での生活を実現して頂く為、経費削減に努め、できる限り低価格での留学を現実のものとしていただけるよう日々奮闘致しており、留学手続き代行料を頂いておらず、無料にて手配を行っております。当社手続き代行サービスの中には、カウンセリング、現地情報の提供、ビザ手配サポート、各種学校お申込み代行料が含まれております。ただし、高校・大学正規留学サポートに関しましては、一律5万円を手配料として頂いております。また、ご出発の1ヶ月以内のお申し込み、手続きに関しましては、緊急手配料として1万円を頂いております。

## 第五条(契約の成立)

契約の成立は、お申込者より「アフォーリーフ留学手続き代行お申込書」及び「アフォーリーフ留学手続き代行お申込金3万円」を当社が受領、確認した時を指します。このお申込金は留学プログラム費用に充当させて頂いております。契約成立日より当社がプログラムの諸手続きを開始致します。

## 第六条(必要書類)

当社お申込書以外の必要書類については、研修、プログラム、コースによって異なります。当社より、必要書類について事前にご案内差し上げますので、期日までにそれらの書類を当社まで御郵送下さい。

## 第七条(お申込み後の変更)

お申込者の事情による、渡航国、出発日、入校日、滞在方法、プラン、コースなどの変更のお申し出を受けた場合、当社では可能な限りお申込者のご希望に応じます。

### ① 渡航前の変更

当社では、変更手続きを無料にて承っております。ただし、現地機関への入金完了している場合、現地機関からの変更、キャンセルチャージ等が必要になる場合がございます。その場合、現地機関への変更、キャンセルチャージ、送金費用等で必要となる実費についてはお申込者の負担になりますので御了承下さい。また、ご出発の1ヶ月を過ぎたプログラム変更につきましては、緊急手配料として1万円を頂いております。プラン、コース、渡航国等を変更される場合、航空券、現地機関の空き状況、ビザの関係上、出発予定時期に間に合わなくなってしまう可能性もございます。

### ② 渡航後の変更

お申込者の都合で同学校内でのコース変更等を希望される場合、必ず当該機関の同意を得た上で変更を行ってください。その際、追加費用等が必要になる場合は、全てお申込者の負担となります。また、研修の途中で研修機関の変更を行う場合は、権利放棄とみなし、当社では一切の返金を行いませんので御了承下さい。

## 第八条(お申込者よりの途中解約)

### ① お申込み後8日以内での解約について

お申込み後の途中解約につきましては、入金を頂いてから8日以内であれば全額を返金させて頂きます。

なお、申込み内容の取り消しのお申し出は、必ず書面にて当社まで御連絡下さい。当社がその書面を受領した時点で正式な解約として取り扱います。ただし、出発予定時期より3ヶ月を切っている場合、またはプログラムの都合上、3ヶ月を切っていないでも手続きを開始する必要があった場合は、当社手続き代行お申込金3万円より、手続きの実費としてかかった費用を差し引いた額を返金させて頂きます。その他、諸事情により現地への送金が完了している場合には、現地機関よりの払い戻し額のみ返金となります。その際にかかった送金費用等についてもお申込者の負担になります。

### ② お申込み後8日以降の解約について

お申込者によりやむを得ない事情が発生した場合、途中解約が可能ですが、その際、当社手続き代行お申込金の3万円について、手続きを開始する必要があった場合は、実費としてかかった費用を差し引いた額を返金させて頂きます。その他、語学学校、ホームステイ等の現地機関への入金完了している場合は、現地機関の定めた基準に基づき返金をさせて頂きますが、お預かりした総額の8割が返金の上限となりますので、当初お預かり致しました全額返金は保障致しかねます。あらかじめ御了承下さい。

### ③ 渡航後の途中解約について

プログラム、または研修開始当日以降の解約、または短縮につきましては、原則として一切の払い戻しを致しません。但し、特別な事由があると認められ、現地機関よりの返金が例外として得られた場合には、現地機関よりの返金の確認が取れた後、その日のT.T.B.レートにて日本円に換金後、お申込者に払い戻しをさせて頂きます。その際に必要になる海外送金手数料、振り込み手数料等の実費に関しましては、お申込者の負担となります。お申込者に過失が無く、現地機関の事情により途中解約をやむなくされた当社が認めた場合につきましても、当社よりの返金は致しません。ただし、現地機関からのお申込者への払い戻しについて、当社では出来る限り現地機関との交渉をさせて頂きます。

## 第九条(航空券の解除)

航空券手配後の解約に関しましては、航空会社規定により返金いたします。その際キャンセル料等が発生する場合がございます。あらかじめご了承下さい。当社では航空券手配代行手数料等を頂いていない為、当社からの払い戻しはございません。

## 第十条(その他途中解約)

手続き途中、渡航後、次に定める事由が生じた場合、お申込者の了承なくプログラムを中止できるものと致します。その際、一切の返金は行っておりません。

・当社または現地スタッフよりプログラム参加に不適切だと判断された場合。

・定められた期日までに必要な書類が送付されない場合。

・定められた期日までに費用の支払いがされない場合。

・お申込者との連絡が3ヶ月以上に渡り不能となった場合。

・お申込者が当社に届け出たお申込者に関する情報に、著しい不備、または虚偽の事実が認められた場合。

また、現地機関、国側の突然のトラブルによりプログラム続行が不可能になった場合、当社では一切の責任を負いません。その際、当社から学校、滞在先とできる限りの交渉はさせて頂きますが、返金等は全て現地機関、国の基準に基づき行われ、当社からの返金はいりません。

## 第十一条(免責)

当社では以下のような場合において、一切の責任を負いません。また当社では、海外旅行・留学生保険への加入を強くお勧めいたします。

・お申込者がパスポート、ビザを取得できない場合、または渡航前に入国拒否をされた場合。

・現地研修機関、または通信機関の事情により入学許可書等、入国、ビザ取得に必要な書類が期日までに間に合わなかった場合。

・ビザ取得に時間がかかり、出発時期が変更になった場合。

・現地での怪我、盗難、天災、戦争、ストライキ、テロ行為、プログラム中のアクティビティ、陸海空における不慮の事故などにあった場合。

## 第十二条(個人情報の取扱)

当社では、個人情報保護法に基づき、個人情報保護方針においてお申込者の個人情報を適切に取り扱うと共に、個人情報の保護に努めるため、社員及び従業員に対し個人情報の保護及び適切な管理方法についての研修を実施し、日常業務における個人情報の適切な取扱いを徹底します。

### ① 個人情報の取得について

当社が提供するサービスをご利用頂くため、当社では必要に応じ、適正かつ公正な手段によって個人情報を取得、またはお申込者よりお知らせいただきます。当社プログラムに参加いただくに当たって、お名前、住所、年齢、生年月日、電話番号、ファクシミリ番号、電子メールアドレス、職歴、学歴、パスポートナンバー等の個人情報のご提供をお願いする場合がございます。これらは、当社がサービス、サポートを提供するために必要な情報です。その際、個人情報を提供されるか否かは、お申込者の意思によりご判断を頂く事になりますが、個人情報をご提供いただけない場合に、ご利用いただけないサービスや各種サポートがございますので、あらかじめ御了承下さい。

### ② 個人情報の利用目的について

お申込者の個人情報は、研修機関への参加、各種入学許可書の取得、各種ビザ申請、滞在先手配、航空券予約、保険申込み、留学・渡航手続き、お申込者への連絡・各種ご案内を差し上げる目的のために利用させて頂きます。

### ③ 個人情報の第三者への提供について

当社はお申込者の個人情報、研修機関への参加、各種入学許可書の取得、各種ビザ申請、滞在先手配、航空券予約、保険申込み、留学・渡航手続き等のために、現地提携会社、サポート機関、各種学校、ホームステイ先、航空会社、旅行代理店、保険会社、現地緊急連絡先等に提供させて頂く場合がございます。また、お申込者の生命、健康、財産、安全を保護する為に必要な場合、国内緊急連絡先に記載されている方へ個人情報を提供させていただきます。

当社では法令に定める場合を除き、上記以外の第三者に、お申込者の同意を得ることなく個人情報を提供することはございません。

### ④ 個人情報の管理について

当社は、お申込者からご提供いただいた個人情報の正確性を保ち、これを安全に管理します。また、これら個人情報の紛失、改ざん、破壊、棄損、不正アクセス、社外への不正な漏洩を防ぐ為に、合理的な範囲内で安全対策を講じます。

### ⑤ 個人情報の変更について

当社は、お申込者より個人情報の変更の要求があった場合、お申込者本人からの要求である事を確認後、合理的な範囲内でその要求に従います。その際、当初のサービス、またはサポートがご利用いただけなくなる可能性がございますことを御了承下さい。

### ⑥ 個人情報の廃棄・削除について

当社は、お申込者からご提供いただいた個人情報のうちの一部、または全てを、今後もその目的に使われることがないと判断した場合、再生不可能な形で廃棄、削除します。また、お申込者より個人情報の廃棄、削除の要求があった場合、お申込者本人からの要求である事を確認後、合理的な範囲内でその要求に従います。その際、当初のサービス、またはサポートがご利用いただけなくなる可能性がございます。

### ⑦ 個人情報保護管理者

管理統括マネージャー 宮坂 幸大 (みやさか こうだい)

連絡先：050-5532-7644

Eメール：support@a-four-leaf.com

## 第十三条(約款の変更)

当約款は、告知なしに変更されることがあります。

## 第十四条(約款の発効期日)

当約款は、2011年2月1日以降の契約に適用されます。